

Factsheet

Formazione di base per assistenti del commercio al dettaglio CFP secondo la riforma *vendita 2022+*
Indicazioni relative al prodotto multimediale per l'apprendimento
FCS/BDS destinato ai ripetenti

A partire dall'estate 2024, per la prima volta, ci saranno ripetenti della formazione di base per assistenti del commercio al dettaglio CFP secondo la riforma *vendita 2022+*. Si distinguono due varianti.

- Variante 1 Ripetenti senza nuovo contratto di tirocinio
- Variante 2 Ripetenti con nuovo contratto di tirocinio

In entrambi i casi, i ripetenti non necessitano di un nuovo prodotto nel campo dei mezzi di apprendimento FCS concernenti le conoscenze professionali e non deve essere effettuata nessuna comunicazione della ripetizione all'attenzione di FCS risp. Konvink.

A dipendenza della variante scelta, cambia il lavoro da svolgere con i mezzi di apprendimento FCS durante l'anno di ripetizione. Le due varianti sono descritte di seguito.

Per qualsiasi domanda, contattare l'assistenza Konvink come segue:

Telefono: +41 44 440 30 40 (dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle 12:00)
E-mail: support@konvink.ch

Variante 1 Ripetenti senza nuovo contratto di tirocinio

I ripetenti continuano a disporre automaticamente di un completo accesso sia ai mezzi di apprendimento FCS concernenti le conoscenze professionali sia al portfolio personale (documentazione dell'apprendimento). Possono continuare a utilizzare come di consueto tutta la documentazione e gli strumenti.

Non è necessario un accesso per formatori professionali siccome non si è in presenza di un nuovo contratto di tirocinio. Su richiesta è tuttavia possibile continuare a condividere la documentazione dell'apprendimento con una persona che dispone di un accesso alla piattaforma Konvink (a questo proposito vedi le istruzioni per la variante 2 qui di seguito).

Variante 2 Ripetenti con un nuovo contratto di tirocinio

I ripetenti continuano a disporre automaticamente di un completo accesso sia ai mezzi di apprendimento FCS concernenti le conoscenze professionali sia al portfolio personale (documentazione dell'apprendimento). Possono continuare a utilizzare come di consueto tutta la documentazione e gli strumenti.

Se la ripetizione avviene presso un'altra azienda di tirocinio, è possibile notificare alla piattaforma Konvink un cambiamento del formatore professionale (comunicazione a support@konvink.ch; vogliate indicare l'indirizzo e-mail del nuovo formatore professionale).

Nella formazione presso il luogo di formazione «Azienda» i ripetenti e i formatori professionali possono continuare a intraprendere le seguenti attuazioni:

- attuazione di lavori pratici e documentazione nell'ambito di un'opera,
- autovalutazione e valutazione esterna con la griglia delle competenze,
- allestimento di un rapporto di formazione.

Non è più possibile utilizzare il cockpit di formazione siccome non può essere assicurata un'interfaccia automatizzata con la BDEFT 2.

Importante: per utilizzare senza cockpit di formazione le funzioni menzionate anche dopo la scadenza del regolare periodo di formazione, i ripetenti devono condividere attivamente come segue la loro bussola delle competenze con il proprio formatore professionale:

The screenshot shows the 'I propri' (My own) section of the Konvink system. On the left, there is a card titled 'Bussola delle competenze' (Competence compass) with the subtitle 'Sviluppo delle competenze in sintesi' (Summary of competence development) and a 'Vai al contenuto' (Go to content) button. The main area displays a card for 'Assistente del commercio al dettaglio CFP' (Retail Sales Assistant CFP) with a 'Condividere' (Share) button circled in orange. A modal window titled 'Condividere la bussola delle competenze' (Share the competence compass) is open, showing a form to enter an email address and a date.

In seguito, nella rubrica «Portfolio personale», i formatori professionali trovano la bussola delle competenze condivisa fra tutte quelle condivise.

The screenshot shows the 'Condivisi' (Shared) section of the Konvink system. On the left, there is a card titled 'Bussola delle competenze' (Competence compass) with the subtitle 'Sviluppo delle competenze in sintesi' (Summary of competence development) and a 'Vai al contenuto' (Go to content) button. The main area displays a table with the following data:

Nome	Bussola delle competenze	Visibile fino al	Guardare	Appunti	Rapporto
Assistente del commercio al dettaglio CFP	Assistente del commercio al dettaglio CFP Osserva la bussola delle competenze. Puoi tracciare una panoramica dello sviluppo delle competenze e, se necessario, creare direttamente un rapporto.	24.04.2024			

Attuazione di lavori pratici e documentazione nell'ambito di un'opera

Come finora, i ripetenti gestiscono la documentazione dell'apprendimento nella propria bussola delle competenze.

Autovalutazione e valutazione esterna con la griglia delle competenze

I ripetenti eseguono l'autovalutazione (tasto verde) e successivamente invitano il proprio formatore professionale a svolgere una valutazione esterna (tasto grigio scuro).

I ripetenti devono allestire il confronto fra le due valutazioni tramite la funzione «Confrontare valutazioni» (tasto grigio chiaro).

Infine le persone in formazione mettono a disposizione (nella propria bussola delle competenze) tale confronto nel box informativo per i formatori professionali.

Assistente del commercio al dettaglio CFP

Grazie alla bussola delle competenze potrai tenere costantemente sotto controllo le tue capacità professionali. Puoi valutare, documentare e sviluppare regolarmente e in modo mirato le tue competenze. Proprio come una vera e propria bussola, mostra la direzione dello sviluppo delle tue competenze. Ti aiuta a non perdere di vista i tuoi obiettivi durante il percorso formativo e a trovare la via migliore per raggiungerli. Uno strumento indispensabile per lo sviluppo delle tue competenze. Acquisisci familiarità con la bussola delle competenze!

Panoramica di tutte le competenze operative

A: Creazione e organizzazione delle relazioni con i clienti

a1: Creare il primo contatto con il cliente del commercio al dettaglio

a2: Analizzare il bisogno del cliente del commercio al dettaglio e presentare soluzioni

a3: Concludere colloqui di vendita e negoziati

a4: Gestire le richieste dei clienti del commercio al dettaglio attraverso diversi canali

B: Gestione e presentazione di prodotti e servizi

b1: Secondo istruzioni, attuare compiti nel processo di gestione della merce

b2: Secondo istruzioni, presentare prodotti e servizi del commercio al dettaglio in funzione del cliente

b3: Secondo istruzioni, utilizzare informazioni e dati del cliente opportunamente ricevuti

C: Acquisizione, introduzione e ulteriore sviluppo di conoscenze su prodotti e servizi

D: Interazione nell'azienda e nel ramo

Il miglio supplementare

Box informativo per i formatori

In questa sezione hai la possibilità di mettere a disposizione dei tuoi formatori tutta una serie di informazioni specifiche.

Nome del documento

Commento

Azioni

Tipo di documento e dimensioni

Non è ancora stato aggiunto alcun file.

[Aggiungere file](#)

I formatori professionali allestiscono il rapporto di formazione digitale tramite la bussola delle competenze condivisa dei propri ripetenti.

Bussola delle competenze

Sviluppo delle competenze in sintesi

Vai al contenuto

Condivisi

Nome	Bussola delle competenze	Visibile fino al	Guardare	Appunti	Rapporto
Assistente del commercio al dettaglio CFP	Assistente del commercio al dettaglio CFP Osserva la bussola delle competenze. Puoi tracciare una panoramica dello sviluppo delle competenze e, se necessario, creare direttamente un rapporto.	24.04.2024	🔍	📄	📄

Rapporto di formazione

In qualità di formatore, discute con le persone in formazione del loro livello di preparazione almeno una volta ogni 6 mesi e annota le vostre impressioni in questo rapporto. Per farlo, basatevi in particolare sulla documentazione dell'apprendimento. L'ordinanza sulla formazione professionale di base prevede di redigere regolarmente i rapporti di formazione.

Nota bene: potete interrompere la creazione di un rapporto di formazione in qualsiasi momento, salvando i dati inseriti per poi ritornarvi in seguito e proseguire.

Panoramica

Nota generale

Valutazione

Valutazione generale sulle capacità professionali

Lavorare con la documentazione dell'apprendimento

Preparazione nella qualità professionale e nel corso interaziendale

Qualità del personale tecnico

Retrospettiva persona in formazione e punti importanti

Prospettiva

Obiettivi e misure

Conclusione

Valutazione

Valutazione generale sulle capacità professionali

Puntate all'ultimo semestre e valutate le conoscenze professionali della persona in formazione. Per fare ciò visualizzate dapprima la valutazione della persona in formazione (borsa vendita).

Ora sovraccaricate le vostre impressioni sulle conoscenze tecniche, valutate le conoscenze tecniche per ogni campo di competenze operative e motivate il vostro giudizio con un commento. Valutate in modo generale il comportamento sul lavoro e preparate un commento.

A: Creazione e organizzazione delle relazioni con i clienti

Valutazione della persona in formazione

a1: Creare il primo contatto con il cliente del commercio al dettaglio

a2: Analizzare il bisogno del cliente del commercio al dettaglio e presentare soluzioni

a3: Concludere colloqui di vendita e negoziati

a4: Gestire le richieste dei clienti del commercio al dettaglio attraverso diversi canali

Nota relativa alla formazione pratica (azienda)

Direttamente nella banca dati BDEFT 2 deve essere inserita solo la **nuova nota relativa alla formazione pratica** assegnata dal luogo di formazione «Azienda».

Sul sito web di Formazione nel commercio al dettaglio in Svizzera è a disposizione un modulo per la valutazione ("Griglia d'esame per le note relative alla formazione professionale pratica") al seguente link:

<https://www.bds-fcs.ch/it/Media-digitali/Download-Center?category=56>

Berna, giugno 2024