
Rapporto di formazione Assistente del commercio al dettaglio CFP

Nell'ordinanza sulla formazione professionale di base, sezione 7 si evince che il formatore o la formatrice rileva il livello raggiunto dalla persona in formazione, basandosi in particolare sulla documentazione dell'apprendimento, che viene discussa insieme alla fine di ogni semestre.

Dati chiave:

Azienda di tirocinio:

Persona in formazione:

Insegnamento: Assistente del commercio al dettaglio CFP

Responsabile per il periodo di formazione:

Semestre: 1 2 3 4

Valutazione

Valutazione generale sulle capacità professionali

Pensate all'ultimo semestre e valutate le conoscenze professionali della persona in formazione.

Creazione e organizzazione delle relazioni con i clienti

Lo scorso semestre la persona in formazione non aveva alcuna priorità di lavoro in questo campo di competenze operative. Pertanto non vi è alcuna valutazione.

Capacità tecniche

Valutate le prestazioni della persona in formazione in base alla scala. Scarso Punto di forza

Osservazioni

Gestione e presentazione di prodotti e servizi

Lo scorso semestre la persona in formazione non aveva alcuna priorità di lavoro in questo campo di competenze operative. Pertanto non vi è alcuna valutazione.

Capacità tecniche

Valutate le prestazioni della persona in formazione in base alla scala. Scarso Punto di forza

Osservazioni

Acquisizione, introduzione e ulteriore sviluppo di conoscenze su prodotti e servizi

Lo scorso semestre la persona in formazione non aveva alcuna priorità di lavoro in questo campo di competenze operative. Pertanto non vi è alcuna valutazione.

Capacità tecniche

Valutate le prestazioni della persona in formazione in base alla scala. Scarso Punto di forza

Osservazioni

Interazione nell'azienda e nel ramo

Lo scorso semestre la persona in formazione non aveva alcuna priorità di lavoro in questo campo di competenze operative. Pertanto non vi è alcuna valutazione.

Capacità tecniche

Valutate le prestazioni della persona in formazione in base alla scala.

Scarso

Punto di forza

Osservazioni

Comportamento sul lavoro

Valutate le prestazioni della persona in formazione in base alla scala.

Scarso

Punto di forza

Osservazioni

Documentazione dell'apprendimento

Valutate le prestazioni della persona in formazione in base alla scala.

Scarso

Punto di forza

Osservazioni

Prestazioni nella scuola professionale e nel corso interaziendale

Valutate quindi le prestazioni nella scuola professionale e nei corsi interaziendali. Anche in questo caso, valutate lo scorso semestre. Se volete, potete inoltre preparare un commento.

Rapporto semestrale

Valutate le prestazioni della persona in formazione in base alla scala.

Scarso

Punto di forza

Osservazioni

Corsi interaziendali

Valutate le prestazioni della persona in formazione in base alla scala.

Scarso

Punto di forza

Osservazioni

Corsi facoltativi/corsi di recupero

Nessuna frequenza, pertanto non vi è una valutazione.

Valutate le prestazioni della persona in formazione in base alla scala.

Scarso

Punto di forza

Osservazioni

Valutazione degli obiettivi nello scorso semestre.

Se seguite la persona in formazione già da tanto tempo, nello scorso semestre avete concordato degli obiettivi da conseguire. Esaminate ancora una volta questi obiettivi e valutate se sono stati raggiunti.

Obiettivi 1

Valutate il conseguimento degli obiettivi in base alla scala.

Scarso

Punto di forza

Obiettivi 2

Valutate il conseguimento degli obiettivi in base alla scala.

Scarso

Punto di forza

Obiettivi 3

Valutate il conseguimento degli obiettivi in base alla scala.

Scarso

Punto di forza

Obiettivi 4

Valutate il conseguimento degli obiettivi in base alla scala.

Scarso

Punto di forza

Osservazioni

Obiettivi e misure per il prossimo semestre

Pensate ai punti in cui lo scorso semestre non avete raggiunto buoni risultati. Nelle prestazioni, nel comportamento di apprendimento, nell'ambito scolastico o dei CI vi sono importanti aspetti che le persone in formazione devono migliorare? Formulate obiettivi e misure a questo proposito.

Obiettivi 1

Misure

Obiettivi 2

Misure

Obiettivi 3

Misure

Obiettivi 4

Misure

Data / Firme:

In data _____ questo rapporto di formazione è stato discusso.

Firma del/la formatore/trice responsabile:

Firma della persona in formazione:

.....

.....

Visto del/la rappresentante legale:

Data:.....

Firma:.....

Se richiesto, il rapporto di formazione deve essere presentato all'autorità cantonale. Il rapporto di formazione va stampato e firmato.