

---

## **Rapporto di formazione Assistente del commercio al dettaglio CFP**

Nell'ordinanza sulla formazione professionale di base, sezione 7 si evince che il formatore o la formatrice rileva il livello raggiunto dalla persona in formazione, basandosi in particolare sulla documentazione dell'apprendimento, che viene discussa insieme alla fine di ogni semestre.

### **Dati chiave:**

Azienda di tirocinio: .....

Persona in formazione: .....

Insegnamento: Assistente del commercio al dettaglio CFP

Responsabile per il periodo di formazione: .....

Semestre: 1      2      3      4

---

## Valutazione

---

### Valutazione generale sulle capacità professionali

Pensate all'ultimo semestre e valutate le conoscenze professionali della persona in formazione.

### Creazione e organizzazione delle relazioni con i clienti

---

Lo scorso semestre la persona in formazione non aveva alcuna priorità di lavoro in questo campo di competenze operative. Pertanto non vi è alcuna valutazione.

---

#### Capacità tecniche

Valutate le prestazioni della persona in formazione in base alla scala. Scarso      Punto di forza

---

Osservazioni

### Gestione e presentazione di prodotti e servizi

---

Lo scorso semestre la persona in formazione non aveva alcuna priorità di lavoro in questo campo di competenze operative. Pertanto non vi è alcuna valutazione.

---

#### Capacità tecniche

Valutate le prestazioni della persona in formazione in base alla scala. Scarso      Punto di forza

---

Osservazioni

### Acquisizione, introduzione e ulteriore sviluppo di conoscenze su prodotti e servizi

---

Lo scorso semestre la persona in formazione non aveva alcuna priorità di lavoro in questo campo di competenze operative. Pertanto non vi è alcuna valutazione.

---

#### Capacità tecniche

Valutate le prestazioni della persona in formazione in base alla scala. Scarso      Punto di forza

---

Osservazioni

### **Interazione nell'azienda e nel ramo**

---

Lo scorso semestre la persona in formazione non aveva alcuna priorità di lavoro in questo campo di competenze operative. Pertanto non vi è alcuna valutazione.

---

### **Capacità tecniche**

Valutate le prestazioni della persona in formazione in base alla scala.

Scarso

Punto di forza

---

Osservazioni

---

**Comportamento sul lavoro**

---

Valutate le prestazioni della persona in formazione in base alla scala.

Scarso

Punto di forza

---

Osservazioni

---

**Documentazione dell'apprendimento**

---

Valutate le prestazioni della persona in formazione in base alla scala.

Scarso

Punto di forza

---

Osservazioni

---

**Prestazioni nella scuola professionale e nel corso interaziendale**

Valutate quindi le prestazioni nella scuola professionale e nei corsi interaziendali. Anche in questo caso, valutate lo scorso semestre. Se volete, potete inoltre preparare un commento.

---

**Rapporto semestrale**

---

Valutate le prestazioni della persona in formazione in base alla scala.

Scarso

Punto di forza

---

Osservazioni

---

**Corsi interaziendali**

---

Valutate le prestazioni della persona in formazione in base alla scala.

Scarso

Punto di forza

---

Osservazioni

---

**Corsi facoltativi/corsi di recupero**

---

Nessuna frequenza, pertanto non vi è una valutazione.

---

Valutate le prestazioni della persona in formazione in base alla scala.

Scarso

Punto di forza

---

Osservazioni

---

**Valutazione degli obiettivi nello scorso semestre.**

Se seguite la persona in formazione già da tanto tempo, nello scorso semestre avete concordato degli obiettivi da conseguire. Esaminate ancora una volta questi obiettivi e valutate se sono stati raggiunti.

---

**Obiettivi 1**

---

Valutate il conseguimento degli obiettivi in base alla scala.

Scarso

Punto di forza

---

---

**Obiettivi 2**

---

Valutate il conseguimento degli obiettivi in base alla scala.

Scarso

Punto di forza

---

---

**Obiettivi 3**

---

Valutate il conseguimento degli obiettivi in base alla scala.

Scarso

Punto di forza

---

---

**Obiettivi 4**

---

Valutate il conseguimento degli obiettivi in base alla scala.

Scarso

Punto di forza

---

Osservazioni

---

**Obiettivi e misure per il prossimo semestre**

Pensate ai punti in cui lo scorso semestre non avete raggiunto buoni risultati. Nelle prestazioni, nel comportamento di apprendimento, nell'ambito scolastico o dei CI vi sono importanti aspetti che le persone in formazione devono migliorare? Formulate obiettivi e misure a questo proposito.

---

**Obiettivi 1**

---

Misure

---

---

**Obiettivi 2**

---

Misure

---

---

**Obiettivi 3**

---

Misure

---

---

**Obiettivi 4**

---

Misure

---

**Data / Firme:**

In data \_\_\_\_\_ questo rapporto di formazione è stato discusso.

Firma del/la formatore/trice responsabile:

Firma della persona in formazione:

.....

.....

Visto del/la rappresentante legale:

Data:.....

Firma:.....

Se richiesto, il rapporto di formazione deve essere presentato all'autorità cantonale. Il rapporto di formazione va stampato e firmato.