



QSK  
CAQ  
CGQ

Qualitätssicherungs-Kommission **Detailhandelspezialist/in**  
Commission de l'Assurance Qualité **Spécialiste du Commerce de Détail**  
Commissione per la Garanzia della Qualità **Specialista del Commercio al Dettaglio**

## Merkblatt Eidg. Berufsprüfung Detailhandelspezialist:in

Lesen Sie dieses Merkblatt bitte, **bevor** Sie den Anmeldeprozess starten:



### Anmeldeprozess

- Beachten Sie die **Anweisungen zur Anmeldung**, welche auf unserer [Website](#) aufgeschaltet sind.
- Sie müssen die **Anmeldung elektronisch ausfüllen und das anschliessend generierte PDF der Anmeldung ausdrucken und per Post (mit Beilagen)** einreichen.



### Beilagen zur Prüfungsanmeldung - Checkliste

- **Fähigkeitszeugnis, Berufsattest oder Ausweis einer gleichwertigen Ausbildung**
  - ✓ Bei EFZ/EBA: Kopie EFZ/EBA, nicht Notenausweis.
  - ✓ Bei Maturität/Universitätsabschluss: Offizielles Diplom.
  - ✓ Bei ausländischen Abschlüssen: Offizielles Diplom sowie Niveau-/ oder Gleichwertigkeitsbestätigung. Diese müssen Sie, falls nicht bereits vorhanden, beim [SBFI](#) beantragen.
- **Arbeits- oder Zwischenzeugnisse/Arbeitsbestätigungen im Detailhandel mit genauer Bezeichnung der beruflichen Tätigkeit**

Beispiele: siehe [Merkblatt zur Berufs- und Führungserfahrung](#).

- ✓ Es reicht, wenn Sie eine Arbeitsbestätigung mit detaillierter Beschreibung der beruflichen Tätigkeiten einreichen. Es braucht nicht zwingend ein Arbeits-/oder Zwischenzeugnis.
- ✓ Nur Bestätigungen mit beruflichen Tätigkeiten aus dem Detailhandel sind relevant.
- ✓ Die Ausbildungszeit der Grundbildung zählt nicht als Berufserfahrung.
- ✓ Jede Bestätigung muss zwingend das Arbeitspensum enthalten.
- ✓ Teilzeitstellen unter 80% werden heruntergerechnet (z.B. 1 Jahr zu 50% = 6 Monate).
- ✓ Jede Bestätigung muss datiert und unterzeichnet sein.
- ✓ Die Tätigkeiten müssen detailliert beschrieben sein.
- ✓ Falls Sie z.B. seit Lehrabschluss bei derselben Firma tätig sind, ist eine aktuelle, detaillierte Arbeitsbestätigung nötig.



QSK  
CAQ  
CGQ

Qualitätssicherungs-Kommission **Detailhandelspezialist/in**  
Commission de l'Assurance Qualité **Spécialiste du Commerce de Détail**  
Commissione per la Garanzia della Qualità **Specialista del Commercio al Dettaglio**

- **Bestätigung über Tätigkeit in einer Führungsfunktion (mindestens 1 Jahr)**
  - ✓ Detaillierte Beschreibung nötig: Funktionsbeginn, Anzahl geführte Mitarbeitende, Tätigkeiten (z.B. Personaleinsatzplanung).
  - ✓ Beispiele: siehe [Merkblatt zur Berufs- und Führungserfahrung](#).
- **Kopien der Modulabschlüsse (Attestkarte) bzw. der entsprechenden Gleichwertigkeitsbestätigung**
  - ✓ Bitte offizielle Modulattestkarte einreichen, nicht die einzelnen Bestätigungen;

#### Bestätigung

Die Inhaberin/der Inhaber dieser Modulattestkarte hat die Modulprüfungen erfolgreich absolviert.

Name: **Muster**  
Vorname: **Anna**  
Heimatort: **Bolligen BE**  
Geburtsdatum: **01.01.1990**

Modul 1

Logo Vorbereitungsinstitut

#### Modul 3

Geprüft nach:  PO vom 20.10.2009 /  PO vom 14.06.2022

Stempel Weiterbildungsinstitut

Ort: **Zürich**

Datum: **29. November 2018**

genügend  gut  sehr gut

Prüfungsleiter/in:

Modul 4

- **Fotokopie ID (beidseitig) oder Pass**
  - ✓ Abgelaufene ID's/Pässe werden nicht akzeptiert!
  - ✓ Aufenthalts- und Niederlassungsbewilligungen etc. werden nicht akzeptiert!
  - ✓ Falls Sie z.B. geheiratet haben und Ihr EFZ auf den ursprünglichen Namen ausgestellt ist, bitte zusätzlich offizielles Dokument einreichen, in dem der Namenswechsel ersichtlich ist (z.B. Familienausweis).



#### Hinweise für Repetierende

- Die Wiederholungsprüfungen beziehen sich **nur auf jene Prüfungsteile**, in denen eine **ungenügende Leistung erbracht wurde (<4.0)**. Wurde Prüfungsteil **1 oder 2** (Praxisarbeit & Fachgespräch) nicht bestanden, müssen **beide Prüfungsteile** wiederholt werden.
- Ihrem Prüfungszeugnis der Prüfung 2024 entnehmen Sie jene Prüfungsteile, in welchen eine ungenügende Leistung erbracht wurde. Kreuzen Sie bei der Anmeldung jene Teile an, welche Sie repetieren müssen.
- Sie müssen zusätzlich zum Anmeldeformular nur ein **gültiges Ausweisdokument** (ID/Pass) mitsenden. Es ist **nicht nötig**, nochmal alle Beilagen (Zeugnisse etc.) einzureichen.



QSK  
CAQ  
CGQ

Qualitätssicherungs-Kommission **Detailhandelspezialist/in**  
Commission de l'Assurance Qualité **Spécialiste du Commerce de Détail**  
Commissione per la Garanzia della Qualità **Specialista del Commercio al Dettaglio**

- Wer die Abschlussprüfung nicht bestanden hat, kann die Prüfung **zweimal** wiederholen.
- Repetenten:innen, welche die Prüfung **im Jahr 2023 (und älter)** nicht bestanden haben bzw. die Prüfung nach der alten Prüfungsordnung vom 20. Oktober 2009 abgelegt haben, kann die Prüfung im Jahr 2025 ein letztes Mal wiederholen. Informationen zur Anmeldung finden Sie hier: [Berufsprüfung mit eidg. FA](#)
- **Kosten der Repetition:**
  - Ganze Prüfung (5 Teile): CHF 1'050.00
  - Repetition 4 Teile CHF 920.00
  - Repetition 3 Teile CHF 790.00
  - Repetition 2 Teile CHF 660.00
  - Repetition 1 Teil CHF 530.00



### Sonstige Hinweise

- Falls Sie vorgängig bei uns eine **Zulassungsabklärung** durchgeführt haben, legen Sie die entsprechende Korrespondenz der Anmeldung bei.
- **Bitte beachten Sie, dass wir jährlich ca. 300 Anmeldungen erhalten und Fragen zum Stand Ihrer Anmeldung nicht beantworten können.** Sobald Ihre Anmeldung per Post bei uns eingegangen ist, erhalten Sie eine Eingangsbestätigung.
- Das Sekretariat der Qualitätssicherungs-Kommission prüft Ihre Anmeldeunterlagen bis spätestens am 16. Mai 2025. Allfällige fehlende Unterlagen werden laufend nachgefordert. Anschliessend erhalten Sie einen schriftlichen Entscheid über die Zulassung zur Abschlussprüfung.
- Sie erleichtern uns die Arbeit und beschleunigen Ihr Anmeldeverfahren, wenn Sie die Hinweise in diesem Merkblatt sorgfältig umsetzen. Vielen Dank!



QSK  
CAQ  
CGQ

Qualitätssicherungs-Kommission **Detailhandelspezialist/in**  
Commission de l'Assurance Qualité **Spécialiste du Commerce de Détail**  
Commissione per la Garanzia della Qualità **Specialista del Commercio al Dettaglio**



## Fragen und Antworten

### ➤ **Wie lauten die Zulassungsbedingungen für die Abschlussprüfung?**

Die Zulassungsbedingungen und inhaltliche Informationen und Angaben finden Sie in der [Prüfungsordnung](#), in der [Wegleitung](#) sowie im [Merkblatt zur Berufs- und Führungserfahrung](#).

### ➤ **Reicht es aus, sich elektronisch zur Prüfung anzumelden?**

Nein, die Anmeldung muss zwingend fristgerecht via Post (unterzeichnet und mit allen Beilagen) an die Adresse der QSK gesendet werden.

### ➤ **Wie lange sind meine Modulabschlüsse gültig?**

Nach erfolgreichem Abschluss eines Moduls ist dieses während 5 Jahren für die Zulassung zur Abschlussprüfung gültig. Wenn ein Modulabschluss z.B. im März 2018 absolviert wurde, ist dieser grundsätzlich bis im März 2023 und damit für die Prüfung im Oktober 2023 gültig.

Erfolgreiche Modulabschlüsse, welche bis am 31. Juli 2023 nach der bisherigen Prüfungsordnung vom 20. Oktober 2009 erbracht wurden, behalten ihre Gültigkeit bis längstens am 31. Dezember 2028.

### ➤ **Welche Bedingungen bestehen bei Rücktritt von der Prüfung?**

Sie können Ihre Anmeldung bis 14 Wochen vor Beginn der Abschlussprüfung zurückziehen. Später ist ein Rücktritt nur bei Vorliegen eines entschuldbaren Grundes möglich (gem. Ziff. 4.2 der Prüfungsordnung, namentlich Mutterschaft, Krankheit und Unfall, Todesfall im engen Umfeld sowie unvorhergesehener Militär-, Zivilschutz- oder Zivildienst).

Wenn der Rücktritt später als 14 Wochen vor Beginn der Prüfung bei uns eintrifft und kein entschuldbarer Grund vorliegt, wird er als „unentschuldig“ eingestuft. Das bedeutet, dass die Prüfungsgebühr nicht zurückerstattet wird. Weiter gilt die Prüfung des vorliegenden Jahres als nicht bestandener Prüfungsversuch. Sie erhalten im Anschluss an die Prüfung eine entsprechende Prüfungsverfügung.

### ➤ **Ich möchte meine Anmeldung zurückziehen. Wird die Prüfungsgebühr zurückerstattet?**

Kandidaten:innen, die fristgerecht oder aus entschuldbaren Gründen von der Abschlussprüfung zurücktreten, wird der einbezahlte Betrag unter Abzug der entstandenen Kosten rückerstattet.



QSK  
CAQ  
CGQ

Qualitätssicherungs-Kommission **Detailhandelspezialist/in**  
Commission de l'Assurance Qualité **Spécialiste du Commerce de Détail**  
Commissione per la Garanzia della Qualità **Specialista del Commercio al Dettaglio**

- **Wo erhalte ich die Prüfungsverfügung, welche ich für die Beantragung der Bundesbeiträge benötige?**

Das Zeugnis sowie die Prüfungsverfügung, welche Sie für die Beantragung der Bundesbeiträge benötigen, erhalten Sie entweder mit dem Versand im Anschluss an die Notensitzung oder spätestens an der Diplomfeier.

- **Kann jeder eine Akteneinsicht verlangen?**

Die Akteneinsicht wird grundsätzlich nur denjenigen Kandidaten:innen gewährt, welche die Prüfung nicht bestanden haben.

- **Wie muss ich vorgehen, wenn ich nach Erhalt des Prüfungsergebnisses eine Akteneinsicht verlangen will?**

Falls Sie die Prüfung nicht bestanden haben und eine Akteneinsicht wünschen, wenden Sie sich schriftlich an [info@gsk.ch](mailto:info@gsk.ch) und geben Sie an, in welche Prüfungsteile Sie Einsicht nehmen möchten. Das Akteneinsichtsrecht besteht nur während der Beschwerdefrist (30 Tage nach Erhalt des negativen Prüfungsbescheides).

- **Kostet mich die Akteneinsicht etwas?**

Die Akteneinsicht ist kostenpflichtig und wird vor der Zustellung der Akten in Rechnung gestellt. Die Kosten werden Ihnen mit dem negativen Prüfungsbescheid bekannt gegeben.

- **Ich benötige wichtige Unterlagen zur Berufsprüfung, finde sie aber nicht mehr. Kann ich ein neues Exemplar anfordern?**

Nachdrucke von Zeugnissen, Prüfungsverfügungen und Rechnungen werden mit einer Bearbeitungsgebühr von CHF 15.00 in Rechnung gestellt. Bitte bewahren Sie diese Dokumente also gut auf.

- **Ich habe meinen Fachausweis verloren. Wo muss ich mich melden, wenn ich diesen erneut bestellen möchte?**

Im Falle eines Verlustes des eidgenössischen Fachausweises oder Diploms kann beim SBFI (Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation), gegen einen Unkostenbeitrag von CHF 50.00, ein Duplikat bestellt werden. Die Lieferfrist beträgt ca. 4 Wochen. Für eine Bestellung sind Angaben über die verlorene Urkunde (eidg. Fachausweis oder Diplom), Name, Vorname, Heimatort, Geburtsdatum und Lieferadresse notwendig. Diese Informationen sind an folgende Adresse zu richten: [bestellung.diplome@sbfi.admin.ch](mailto:bestellung.diplome@sbfi.admin.ch)

Weitere Infos siehe Website SBFI: [Kandidierende und Absolvierende](#))

Bern, im Februar 2025