



# Blocco 2: l'ambiente di apprendimento digitale

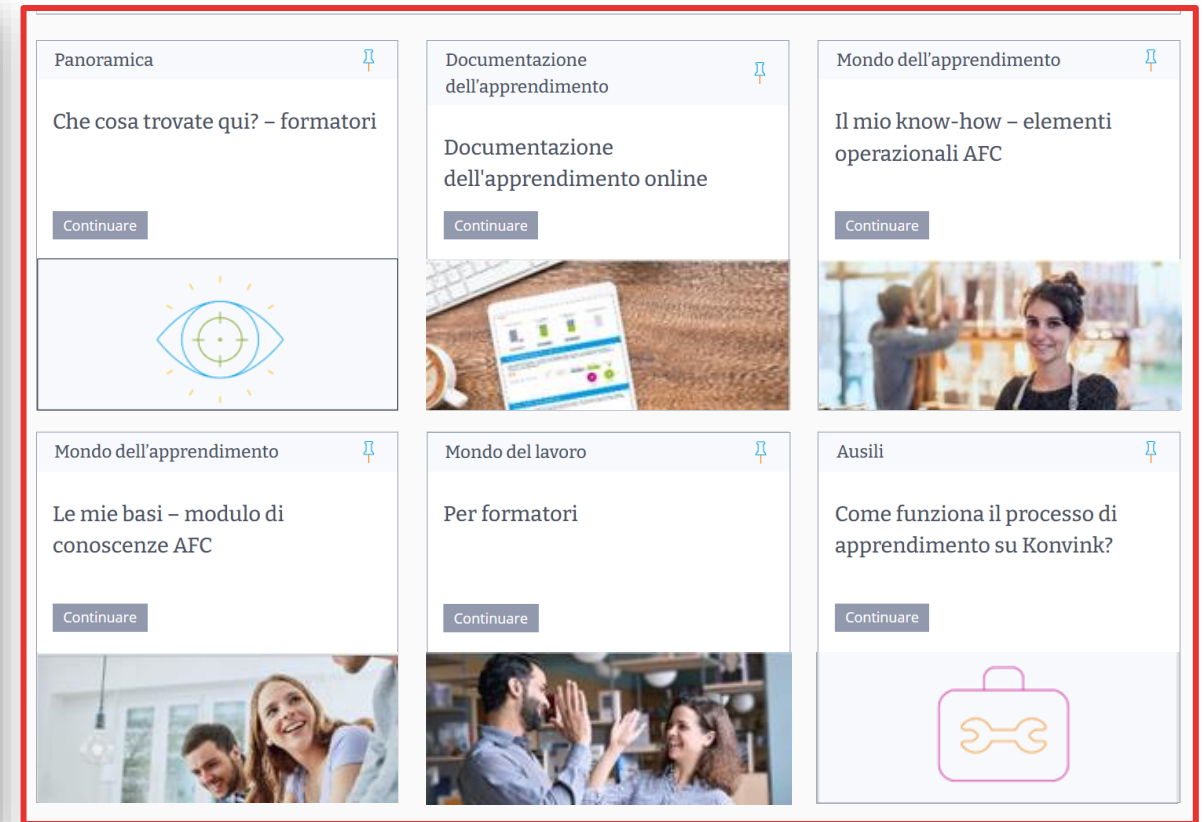
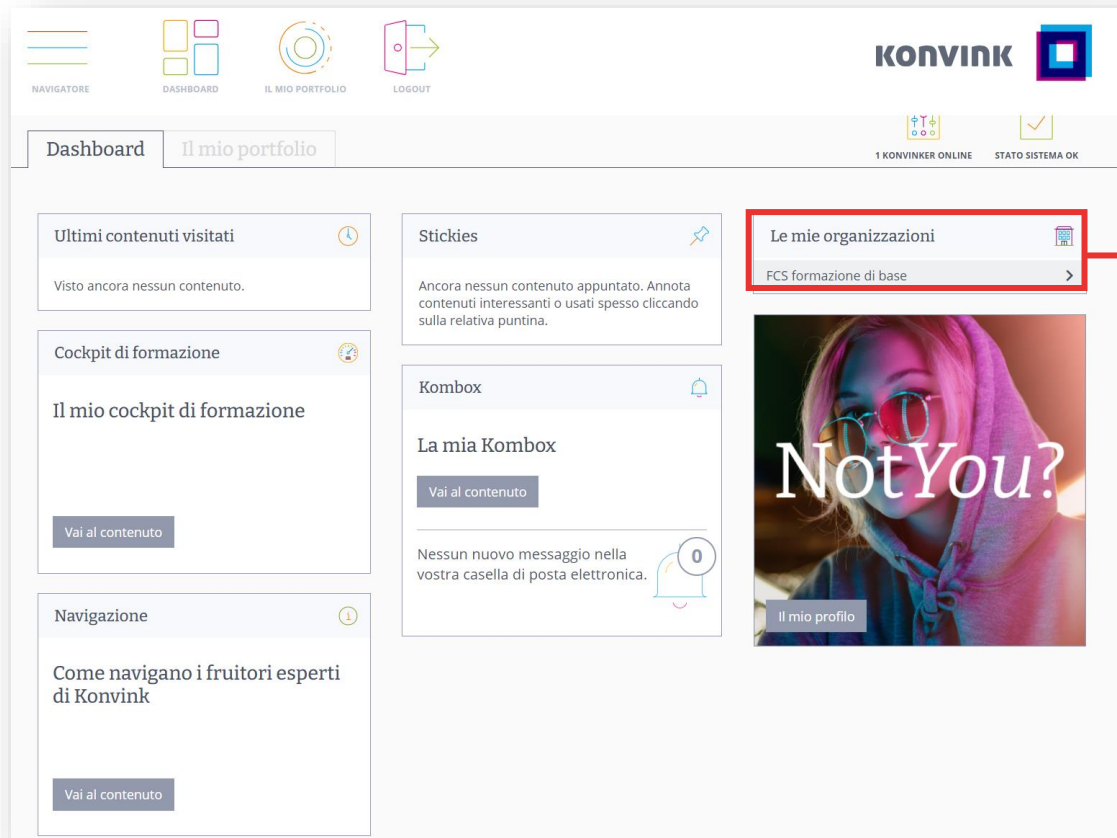
Cosa trovare su Konvink e dove

6 novembre 2024

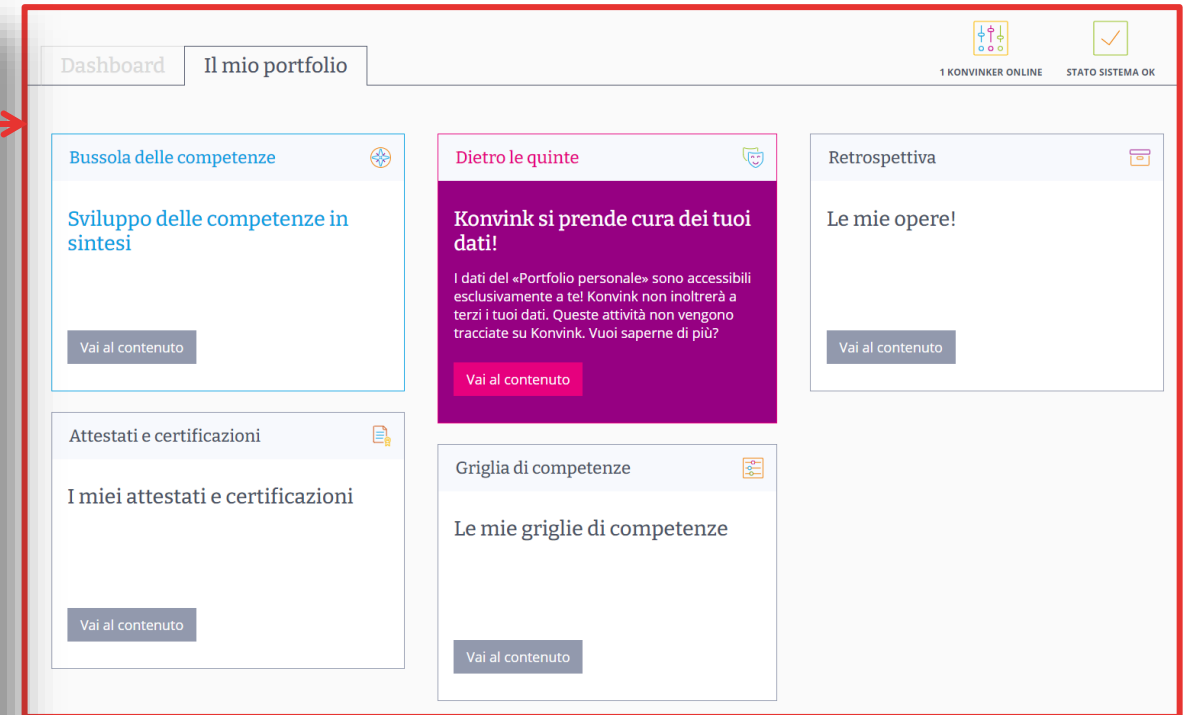
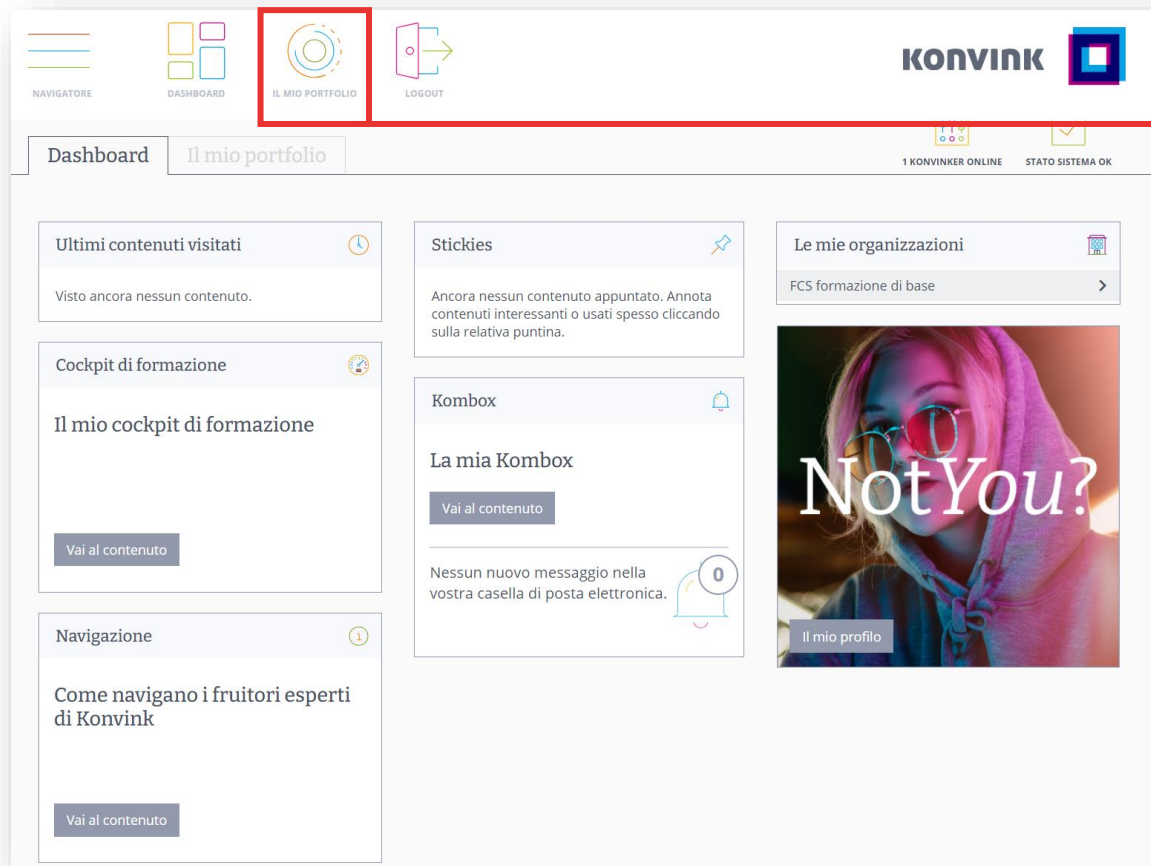
## 2 In linea con i compiti dei formatori – I vostri strumenti su Konvink



### 3 L'ambiente di apprendimento digitale in sintesi




## 4 La struttura della documentazione dell'apprendimento online (= portfolio personale)



## 5 La bussola delle competenze: l'elemento centrale

### Le mie bussole delle competenze

Grazie alla bussola delle competenze potrai tenere costantemente sotto controllo le tue capacità professionali. Puoi valutare, documentare e sviluppare regolarmente e in modo mirato le tue competenze. Proprio come una «vera» bussola, mostra la direzione dello sviluppo delle tue competenze. Ti aiuta a non perdere di vista i tuoi obiettivi durante il percorso formativo e a trovare la via migliore per raggiungerli. Uno strumento indispensabile per lo sviluppo delle tue competenze. Acquisisci familiarità con la bussola delle competenze!







### Come funziona la bussola delle competenze su Konvink?

Ti mostriamo come lavorare con la bussola delle competenze. Puoi utilizzarla per sviluppare le tue competenze e per confrontarti con un'altra persona. Nello screencast trovi le informazioni più importanti per entrambi i casi d'uso. Dai un'occhiata.

[Vai allo screencast](#)

### I propri

| Formazione   | Breve descrizione   | Elaborare   | Condividere   |
|--|---|---|---|
| Assistente del commercio al dettaglio CFP            | In questo momento a che punto ti trovi nel percorso della tua formazione? Quali lavori pratici hai completato e come valuti le tue competenze? Gestisci qui la tua bussola delle competenze in modo da avere una panoramica delle tue capacità professionali! |   |   |
| Impiegata / Impiegato del commercio al dettaglio AFC | In questo momento a che punto ti trovi nel percorso della tua formazione? Quali lavori pratici hai completato e come valuti le tue competenze? Gestisci qui la tua bussola delle competenze in modo da avere una panoramica delle tue capacità professionali! |  |  |

È il luogo in cui i discenti conservano la documentazione dell'apprendimento e documentano lo sviluppo delle loro competenze.

## 6 Il cockpit di formazione – lo strumento centrale per i formatori

The dashboard features a top navigation bar with icons for NAVIGATORE, DASHBOARD, IL MIO PORTFOLIO, and LOGOUT. Below this, the 'Dashboard' tab is active, showing a 'Il mio portfolio' section. The main content area includes several widgets: 'Ultimi contenuti visitati' (empty), 'Stickies' (empty), 'Le mie organizzazioni' (FCS formazione di base), 'Cockpit di formazione' (highlighted with a red box and containing the text 'Il mio cockpit di formazione' and a 'Vai al contenuto' button), 'Kombox' (containing 'La mia Kombox' and a 'Vai al contenuto' button), and 'Navigazione' (containing 'Come navigano i fruitori esperti di Konvink' and a 'Vai al contenuto' button'). A large image with the text 'Not You?' and a 'Il mio profilo' button is also visible. A red arrow points from the 'Cockpit di formazione' widget to the detailed view on the right.

### Il mio cockpit di formazione

Con il cockpit di formazione avete sempre una visione d'insieme come formatori! Qui, infatti, trovate a colpo d'occhio tutte le persone che accompagnate durante la formazione professionale. Potete visualizzare velocemente le loro attività, per esempio l'elaborazione dei lavori pratici e la relativa documentazione (opere) oppure l'auto-valutazione e la valutazione esterna nella griglia di competenze. Allo stesso tempo, il cockpit di formazione vi mostra i compiti che dovete svolgere come formatori. Tra questi rientrano la redazione del rapporto di formazione, l'esecuzione dei bilanci (colloqui di qualificazione) e anche la registrazione della nota relativa all'insegnamento professionale in azienda. E inoltre ricevete un promemoria quando vi sono dei compiti imminenti per voi formatori. Konvink vi augura buon lavoro con il cockpit di formazione e soprattutto nell'accompagnamento delle persone in formazione.



### Persone in formazione (PF)

| Persone in formazione (PF)  | Lavori pratici               | Opere                    | Accesso rapido                         | Messaggi   |
|---|------------------------------|--------------------------|--|--|
| <b>Lena Buppekon</b><br>lena.buppekon@gmail.com<br>1° anno di tirocinio | 0 / 18                       | 0                        |  |  |
| <a href="#">Di più</a>  | <a href="#">Cose da fare</a> | <a href="#">Bilancio</a> | <a href="#">Rapporti di formazione</a> | <a href="#">Note relative all'insegnamento professionale</a> |
| <b>Sand Bnettton</b><br>sand.bnettton@gmail.com<br>1° anno di tirocinio | 0 / 18                       | 0                        |  |  |
| <a href="#">Di più</a>  | <a href="#">Cose da fare</a> | <a href="#">Bilancio</a> | <a href="#">Rapporti di formazione</a> | <a href="#">Note relative all'insegnamento professionale</a> |
| <b>Leaa Bioloikon</b>   |                              |                          |  |  |
| <a href="#">Invia invito</a>  |                              |                          |  |  |
| <a href="#">Di più</a>  |                              |                          |  |  |

## 7 Panoramica del cockpit di formazione – Tutti gli studenti in un colpo d'occhio

**Il mio cockpit di formazione**

Con il cockpit di formazione avete sempre una visione d'insieme come formatori! Qui, infatti, trovate a colpo d'occhio tutte le persone che accompagnate durante la formazione professionale. Potete visualizzare velocemente le loro attività, per esempio l'elaborazione dei lavori pratici e la relativa documentazione (opere) oppure l'auto-valutazione e la valutazione esterna nella griglia di competenze. Allo stesso tempo, il cockpit di formazione vi mostra i compiti che dovete svolgere come formatori. Tra questi rientrano la redazione del rapporto di formazione, l'esecuzione dei bilanci (colloqui di qualificazione) e anche la registrazione della nota relativa all'insegnamento professionale in azienda. E inoltre ricevete un promemoria quando vi sono dei compiti imminenti per voi formatori. Konvink vi augura buon lavoro con il cockpit di formazione e soprattutto nell'accompagnamento delle persone in formazione.



**Persone in formazione (PF)**

Incarica le PF | Importa le PF | Gestisci le richieste | Trasmetti le note

| Persone in formazione (PF)  | Lavori pratici | Opere | Accesso rapido | Messaggi |
|---|----------------|-------|----------------|----------|
| <b>Lena Buppekon</b><br>lena.buppekon@gmail.com<br>1° anno di tirocinio<br><a href="#">Di più</a>   | 0 / 18         | 0     |                |          |
| Cose da fare → <a href="#">Bilancio</a> <a href="#">Rapporti di formazione</a> <a href="#">Note relative all'insegnamento professionale</a> |                |       |                |          |
| <b>Sand Bnettkon</b><br>sand.bnettkon@gmail.com<br>1° anno di tirocinio<br><a href="#">Di più</a>   | 0 / 18         | 0     |                |          |
| Cose da fare → <a href="#">Bilancio</a> <a href="#">Rapporti di formazione</a> <a href="#">Note relative all'insegnamento professionale</a> |                |       |                |          |
| <b>Leaa Biolokon</b><br><a href="#">Invia invito</a><br><a href="#">Di più</a>  |                |       |                |          |

oppure



Per vedere tutti gli apprendisti nel cockpit di formazione, è necessario invitarli o importarli (solo per le professioni con una nota relativa all'insegnamento professionale).



## 8 Funzioni di filtro

The screenshot shows a web interface titled "Persone in formazione (PF)". At the top right, there is a search icon, a button labeled "Invitare le PF", and an information icon. Below the title bar, there is a search section with the label "Cerca" and a text input field containing "Termine di ricerca". To the right of the input field is a close button (X) and a toggle switch labeled "Visualizza solo le persone in formazione archiviate". Below the search section, there is a filter section labeled "Filtri". It contains two dropdown menus: "Anno di tirocinio" with the selection "- Tutti -" and "Formazione" with the selection "- Tutti -". To the right of these dropdowns is a close button (X). Below the dropdowns, there are two toggle switches: "Bilanci in sospeso" and "Rapporti di formazione in sospeso". Two red arrows point from a text box at the bottom right to the "Formazione" dropdown and the "Bilanci in sospeso" toggle.

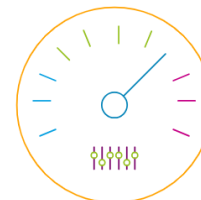
È possibile utilizzare la funzione di ricerca per filtrare gli apprendisti in base all'anno di apprendistato e al programma di formazione. È inoltre possibile vedere quali documenti sono ancora in sospeso.



## 9 Panoramica del cockpit di formazione – le funzioni

### Il mio cockpit di formazione

Con il cockpit di formazione avete sempre una visione d'insieme come formatori! Qui, infatti, trovate a colpo d'occhio tutte le persone che accompagnate durante la formazione professionale. Potete visualizzare velocemente le loro attività, per esempio l'elaborazione dei lavori pratici e la relativa documentazione (opere) oppure l'auto-valutazione e la valutazione esterna nella griglia di competenze. Allo stesso tempo, il cockpit di formazione vi mostra i compiti che dovete svolgere come formatori. Tra questi rientrano la redazione del rapporto di formazione, l'esecuzione dei bilanci (colloqui di qualificazione) e anche la registrazione della nota relativa all'insegnamento professionale in azienda. E inoltre ricevete un promemoria quando vi sono dei compiti imminenti per voi formatori. Konvink vi augura buon lavoro con il cockpit di formazione e soprattutto nell'accompagnamento delle persone in formazione.



### Lavori pratici + opere per anno di tirocinio

Panoramica dei lavori pratici eseguiti/in sospeso per ogni anno di tirocinio e delle opere eseguite per ogni anno di tirocinio. I dati provengono dalla bussola delle competenze. *(solo a titolo informativo, non è possibile cliccare sulle icone)*

### Accesso rapido

Link alla bussola delle competenze «Tutte le competenze operative», la «Pianificazione della formazione» e agli «Appunti»

### Messaggi

Visualizzazione di messaggi se la persona in formazione

- mi mette a disposizione dati tramite il riquadro informativo nella Bussola d.C.
- condivide un'opera con me
- mi invia un invito alla valutazione esterna

*Cliccando sull'apposita icona accedo alla Kombox dove posso visualizzare esattamente i messaggi della persona in formazione.*

### Cose da fare

Compiti che devo svolgere in veste di formatore/trice nell'ambito dell'accompagnamento delle persone in formazione durante la loro formazione. Non appena c'è qualcosa in scadenza/in programma, lo posso vedere nella relativa batch.

### Persone in formazione (PF)

Persone in formazione (PF)

Lena Buppekon

lena.buppekon@gmail.com

1° anno di tirocinio

Di più ▾

Sand Bnettikon

sand.bnettikon@gmail.com

1° anno di tirocinio

Di più ▾

Leaa Biolokon

Invia invito

Di più ▾

Lavori pratici

0 / 18

Opere

0

Accesso rapido

0 / 18

Messaggi

Cose da fare →

Bilancio ▾

Rapporti di formazione ▾

Note relative all'insegnamento professionale ▾

Panoramica di tutte le mie persone in formazione:

- in quale anno di tirocinio
- maggiori informazioni, come formatori e formatori principali competenti, formazione, stato dell'invito

# Le cose da fare nel cockpit di formazione

Bilancio

Rapporto di  
formazione

Note relative all'insegnamento  
professionale

attenzione, solo per singole  
formazioni di base

# 11 Cose da fare: bilancio

- In preparazione al colloquio di bilancio, il/la formatore/trice può visualizzare e confrontare qui tutte le auto-valutazioni e le valutazioni esterne della griglia di competenze della persona in formazione

**1**

**Persone in formazione (PF)**

Incara le PF Importa le PF  
Gestisci le richieste Trasmetti le note

Persone in formazione (PF) Lavori pratici Opere Accesso rapido Messaggi

Lena Buppekon  
lena.buppekon@gmail.com  
1° anno di tirocinio

Di più

Cose da fare → Rapporti di formazione Note relative all'insegnamento professionale Bilancio

| Griglia di competenze    | Entro quando? | Stato           | Eseguito?                | Valutazioni   | Rapporto valutazione esterna/auto-valutazione |
|--------------------------|---------------|-----------------|--------------------------|---|---|
| 1° anno di tirocinio AFC |               |                 |                          |   |   |
| 1° semestre              | 01.02.2024    | In elaborazione | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Auto-valutazione del 23.02.24 | Visualizza la valutazione                     |

Comment fonctionne la Kombox sur Konvink ?

Nous te montrons ici comment configurer la Kombox et tes messages électroniques. Remarque ici - cela ne vaut la peine

Instructions vidéo

Catégorie: Sélectionner une catégorie Institution: Sélectionner une institution Rechercher: Terme à chercher

Sélectionner tout Afficher uniquement les non lus

Lundi, 8 janvier: Ludw Battakon a téléchargé un fichier dans l'infobox. Prends un peu de temps et clique dessus.

Web le contenu @FCS formation initiale

Lundi, 8 janvier: Ludw Battakon te demande d'évaluer de ses compétences «Ire année d'apprentissage CFC». Prends un peu de temps et clique dessus. Merci beaucoup.

Web le contenu @FCS formation initiale

Valutazioni «1° anno di tirocinio AFC»

Publicato il 24.02.2024 | FCS Formazione di base

Utilizza la griglia di competenze per determinare la tua posizione. A che punto sei nello sviluppo delle tue competenze? Quali sono i tuoi punti di forza? Quali i tuoi punti deboli? Estrai questa approssimativa per dare uno sguardo completo alle tue competenze.

Valutazione interna Valutazione esterna

| Data             | Tipo                              | Persona che effettua l'implementazione | Stato          | Attivo |
|------------------|-----------------------------------|--|----------------|--------|
| 23 febbraio 2024 | Valutazione esterna / valutazione | Lena Buppekon                          | Non modificata | Attivo |

**2**

Di più

Cose da fare → Rapporti di formazione Note relative all'insegnamento professionale Bilancio

| Griglia di competenze    | Entro quando? | Stato           | Eseguito?                | Valutazioni  | Rapporto valutazione esterna/auto-valutazione |
|--------------------------|---------------|-----------------|--------------------------|--|---|
| 1° anno di tirocinio AFC |               |                 |                          |  |   |
| 1° semestre              | 01.02.2024    | In elaborazione | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Auto-valutazione del 23.02.24<br><input checked="" type="checkbox"/> Valutazione esterna di Maria Manzoni del 23.02.24 | Confronta le valutazioni                      |

Confronta le valutazioni

FCS Formazione di base: 1° anno di tirocinio AFC

Catégorie: Creare il primo contatto con il cliente del commercio al dettaglio

Adattabilità Rendiconto

Domanda principale 1: Nel colloquio con il cliente riesco a comunicare e ad agire in modo professionale per essere così all'altezza del mio ruolo di padrone di casa?

Domanda principale 2: Sono in grado di trattare le richieste dei clienti conformemente alla situazione e di elaborarle?

Catégorie: Analizzare il bisogno del cliente del commercio al dettaglio e presentare soluzioni

Domanda principale 3: Sono in grado di identificare e di analizzare il bisogno del cliente in modo completo.

Domanda principale 4: Riesco a trovare e a presentare soluzioni a vantaggio della cliente?

Catégorie: Concludere colloqui di vendita e rielaborarli

KONVINK

FCS Formazione di base: 1° anno di tirocinio AFC

Catégorie: Creare il primo contatto con il cliente del commercio al dettaglio

Domanda principale 1: Nel colloquio con il cliente riesco a comunicare e ad agire in modo professionale per essere così all'altezza del mio ruolo di padrone di casa?

Criteri di competenza

Valutazione esterna di Maria Manzoni di venerdì, 23 febbraio 2024 | 70%

Valutazione esterna di venerdì, 23 febbraio 2024 | 70%

MI riesce già bene nella pratica

Quali vedo che c'è ancora bisogno di miglioramento

MI riesce già bene nella pratica

Quali vedo che c'è ancora bisogno di miglioramento

## 12 Valutazione della situazione attuale - confronti intersemestrali

**Persone in formazione (PF)**

Incrica le PF | Importa le PF | Gestisci le richieste | Trasmetti le note

Persone in formazione (PF) | Lavori pratici | Opere | Accesso rapido | Messaggi

**Mia Konvink**  
mia.konvink@konvink.ch  
3° anno di tirocinio

0 / 14 | 0

Cose da fare → | Bilancio ^ | Rapporti di formazione v | Note relative all'insegnamento professionale v

Ripristino selezione | Confronta le valutazioni

| Griglia di competenze    | Entro quando? | Stato    | Eseguito?                           | Valutazioni   |
|--------------------------|---------------|----------|-------------------------------------|---|
| 1° anno di tirocinio AFC |               |          |                                     |   |
| 1° semestre              | 01.02.2023    | Concluso | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Auto-valutazione del 01.03.23<br><input type="checkbox"/> Valutazione esterna di Mario Moretti del 02.03.23 |
| 1° anno di tirocinio AFC |               |          |                                     |   |
| 2° semestre              | 01.07.2023    | Concluso | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Auto-valutazione del 27.06.23<br><input checked="" type="checkbox"/> Valutazione esterna di Mario Moretti del 01.07.23 |

- Ora AV/VE possono essere confrontate tra i vari semestri (a partire dalla stessa griglia di competenze).

## 13 Cose da fare: rapporto di formazione

1

**Persone in formazione (PF)**

Incrica le PF   Importa le PF  
Gestisci le richieste   Trasmetti le note

Persone in formazione (PF)   Lavori pratici   Opere   Accesso rapido   Messaggi

**Lena Buppekon**  
lena.buppekon@gmail.com  
1° anno di tirocinio

0 / 18   0

Cose da fare → Rapporti di formazione ^ Note relative all'insegnamento professionale v Bilancio v

| Rapporto di formazione | Entro quando? | Stato      | Formatore/trice | Al rapporto di formazione | Rapporto di formazione PDF |
|------------------------|---------------|------------|-----------------|---------------------------|----------------------------|
| 1° semestre            | 15.02.2024    | In sospeso |                 | Avvia                     |                            |

- È possibile accedere al «formulario» relativo al rapporto di formazione direttamente tramite il cockpit di formazione.
- Il rapporto di formazione può essere salvato provvisoriamente, interrotto e ripreso in qualsiasi momento.
- Una volta concluso il rapporto di formazione si può generare qui il risultato in formato PDF.
- Il rapporto di formazione sottoscritto può essere archiviato qui.

2

Di più v Cose da fare → Rapporti di formazione ^ Note relative all'insegnamento professionale v Bilancio v

| Rapporto di formazione | Entro quando? | Stato           | Formatore/trice | Al rapporto di formazione | Rapporto di formazione PDF |
|------------------------|---------------|-----------------|-----------------|---------------------------|----------------------------|
| 1° semestre            | 15.02.2024    | In elaborazione |                 | Prosegui                  |                            |
| 2° semestre            | 15.07.2024    | In sospeso      |                 | Avvia                     |                            |

3

Di più v Cose da fare → Rapporti di formazione ^ Note relative all'insegnamento professionale v Bilancio v

| Rapporto di formazione | Entro quando? | Stato      | Formatore/trice | Al rapporto di formazione | Rapporto di formazione PDF |
|------------------------|---------------|------------|-----------------|---------------------------|----------------------------|
| 1° semestre            | 15.02.2024    | Eseguito   |                 | Eseguito                  | Download PDF PDF signé     |
| 2° semestre            | 15.07.2024    | In sospeso |                 | Avvia                     |                            |

## 14 Rapporto di formazione come anteprima PDF

- Ora è possibile generare un'anteprima PDF in qualsiasi momento durante la creazione del rapporto di formazione.

Indietro

Panoramica Generale Valutazione **Prospettiva** Conclusione

Avanti

### Prospettiva

Pensate anche a ciò che è andato meno bene nello scorso semestre. Ci sono aspetti importanti nelle prestazioni di lavoro, nel comportamento sul lavoro, nel contesto scolastico o nei corsi interaziendali che dovrebbero essere migliorati dalla persona in formazione? Formulate obiettivi e misure.

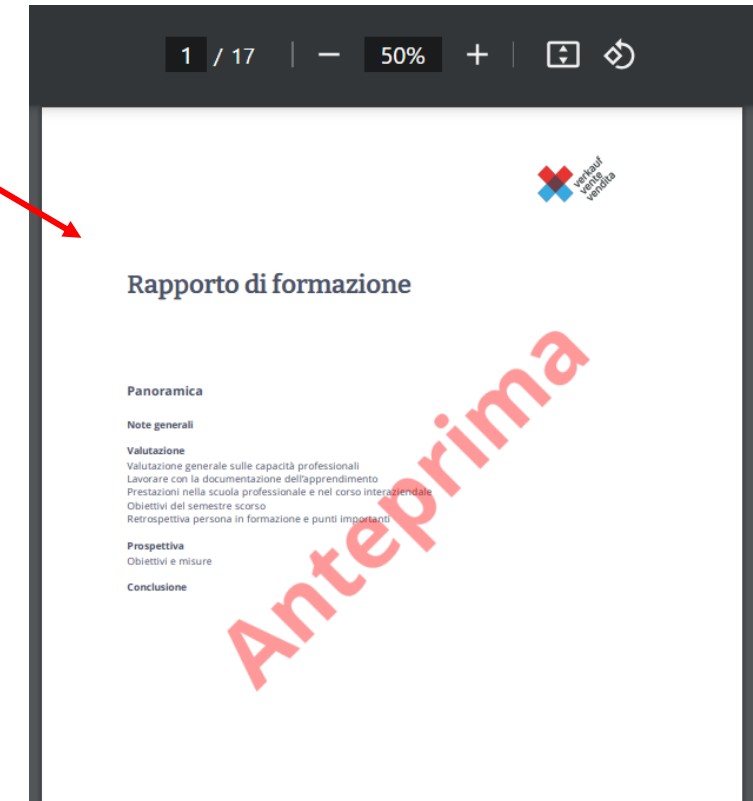
Obiettivi e misure per il prossimo semestre

|             |   |
|-------------|---|
| Obiettivi 1 | [Inserire parola chiave]  |
| Misure      | Descrivete qui in modo concreto quale obiettivo deve essere raggiunto e quali misure devono essere adottate a tale scopo. |
| Programma   | Indicate un periodo di tempo durante il quale obiettivi e misure devono essere raggiunti.                                 |

|             |   |
|-------------|---|
| Obiettivi 2 | [Inserire parola chiave]  |
| Misure      | Descrivete qui in modo concreto quale obiettivo deve essere raggiunto e quali misure devono essere adottate a tale scopo. |
| Programma   | Indicate un periodo di tempo durante il quale obiettivi e misure devono essere raggiunti.                                 |


|             |   |
|-------------|---|
| Obiettivi 3 | [Inserire parola chiave]  |
| Misure      | Descrivete qui in modo concreto quale obiettivo deve essere raggiunto e quali misure devono essere adottate a tale scopo. |
| Programma   | Indicate un periodo di tempo durante il quale obiettivi e misure devono essere raggiunti.                                 |


Crea il PDF per l'anteprima



# 15 Cose da fare: nota relativa all'insegnamento professionale – attenzione, solo per singole formazioni di base

attenzione, solo per singole formazioni di base

- 
- 
- 

desiderate trasferire le note aperte nella banca dati cantonale?
- 

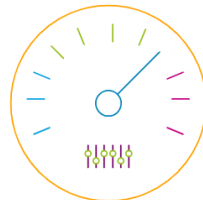
- È possibile accedere allo strumento di valutazione direttamente tramite il cockpit di formazione.
- La valutazione può essere salvata provvisoriamente, interrotta e ripresa in qualsiasi momento.
- Una volta conclusa la valutazione, il rapporto può essere generato qui in formato PDF.
- Importante: i voti possono essere trasmessi solo dal formatore professionale principale.
- Il rapporto sottoscritto può essere archiviato qui.



# Il cockpit di formazione – I vostri ausili per iniziare

## Il mio cockpit di formazione

Con il cockpit di formazione avete sempre una visione d'insieme come formatori! Qui, infatti, trovate a colpo d'occhio tutte le persone che accompagnate durante la formazione professionale. Potete visualizzare velocemente le loro attività, per esempio l'elaborazione dei lavori pratici e la relativa documentazione (opere) oppure l'auto-valutazione e la valutazione esterna nella griglia di competenze. Allo stesso tempo, il cockpit di formazione vi mostra i compiti che dovete svolgere come formatori. Tra questi rientrano la redazione del rapporto di formazione, l'esecuzione dei bilanci (colloqui di qualificazione) e anche la registrazione della nota relativa all'insegnamento professionale in azienda. E inoltre ricevete un promemoria quando vi sono dei compiti imminenti per voi formatori. Konvink vi augura buon lavoro con il cockpit di formazione e soprattutto nell'accompagnamento delle persone in formazione.



### Persone in formazione (PF)

Persone in formazione (PF)

**Lena Buppekon**

lena.buppekon@gmail.com

1° anno di tirocinio

[Di più](#) ▾

**Sand Bnettkon**

sand.bnettkon@gmail.com

1° anno di tirocinio

[Di più](#) ▾

**Leaa Biolokon**

[Invia invito](#)

[Di più](#) ▾

### Avvio del cockpit di formazione

**Per aziende con un/a formatore/trice!**

Con il pulsante «Importa le PF», queste vengono importate nel cockpit di formazione dalla banca dati cantonale. Potete trovare maggiori informazioni nel promemoria: [Download PDF](#)

**Per aziende con più formatori/formatrici!**

**Avvio del cockpit di formazione tramite il formatore/la formatrice principale**

Con il pulsante «Importa le PF», queste vengono importate nel cockpit di formazione dalla banca dati cantonale. Potete trovare maggiori informazioni nel promemoria: [Download PDF](#)

**Avvio del cockpit di formazione tramite il formatore/la formatrice**

Con il pulsante «Incarica le PF», i formatori chiedono se possono farsi carico dell'accompagnamento di una persona in formazione.

Potete trovare maggiori informazioni nel promemoria: [Download PDF](#)

### Con il cockpit di formazione è possibile!

Prima che iniziate a lavorare con il cockpit di formazione, vi mostriamo quali fantastiche funzioni vi offre. A tale scopo abbiamo creato delle video istruzioni. Vale la pena dare un'occhiata!

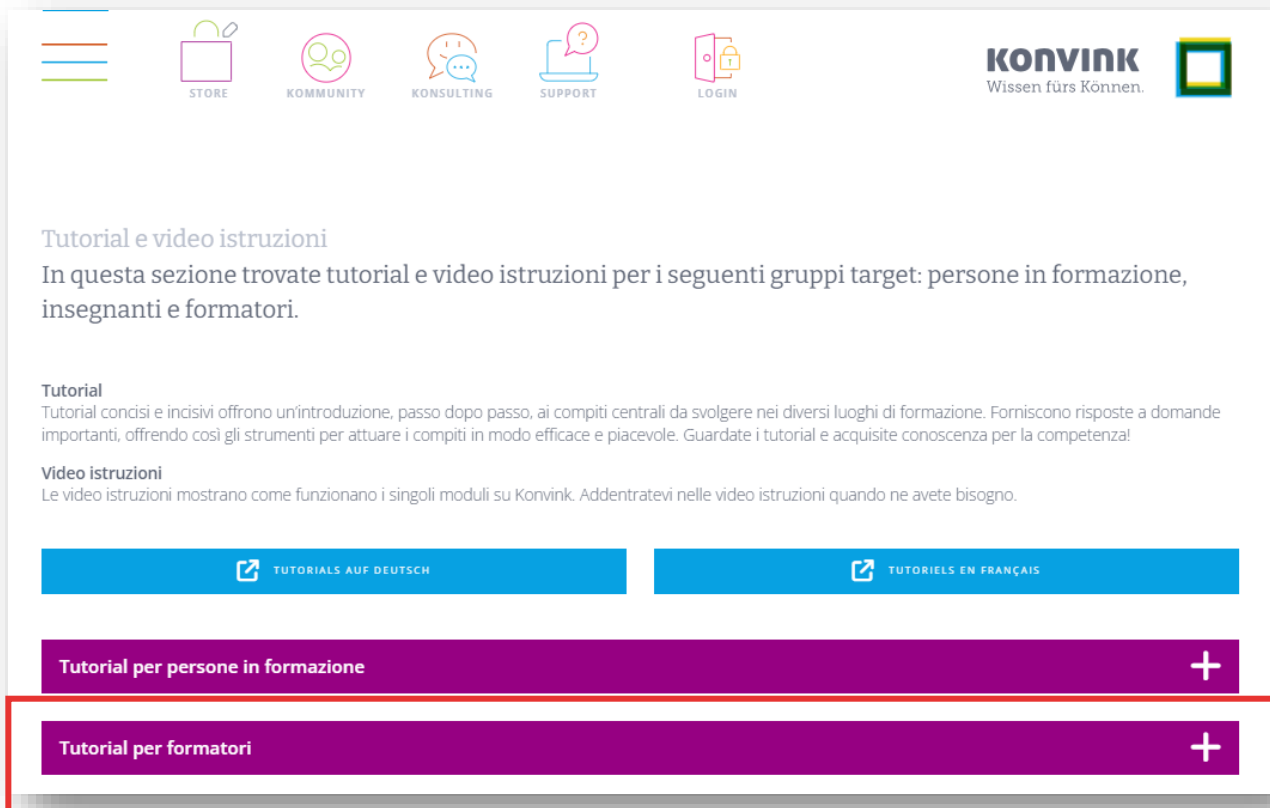
[Video istruzioni](#)

Come invitare o importare gli studenti è spiegato in...

1. informazioni nel promemoria

2. video istruzioni

# 17 Il cockpit di formazione – I vostri ausili per iniziare



The screenshot shows the Konvink homepage with a navigation bar at the top containing icons for STORE, KOMMUNITY, KONSULTING, SUPPORT, and LOGIN, along with the Konvink logo and tagline 'Wissen fürs Können.' Below the navigation bar, the section 'Tutorial e video istruzioni' is highlighted. It contains the text: 'In questa sezione trovate tutorial e video istruzioni per i seguenti gruppi target: persone in formazione, insegnanti e formatori.' Below this, there are two buttons: 'TUTORIALS AUF DEUTSCH' and 'TUTORIELS EN FRANÇAIS'. At the bottom, there are two purple buttons: 'Tutorial per persone in formazione' and 'Tutorial per formatori', both with a plus sign icon. A red box highlights the 'Tutorial per formatori' button, and a red arrow points from it to the video player on the right.

**Tutorial e video istruzioni**  
In questa sezione trovate tutorial e video istruzioni per i seguenti gruppi target: persone in formazione, insegnanti e formatori.

**Tutorial**  
Tutorial concisi e incisivi offrono un'introduzione, passo dopo passo, ai compiti centrali da svolgere nei diversi luoghi di formazione. Forniscono risposte a domande importanti, offrendo così gli strumenti per attuare i compiti in modo efficace e piacevole. Guardate i tutorial e acquisite conoscenza per la competenza!

**Video istruzioni**  
Le video istruzioni mostrano come funzionano i singoli moduli su Konvink. Addentratevi nelle video istruzioni quando ne avete bisogno.

[TUTORIALS AUF DEUTSCH](#) [TUTORIELS EN FRANÇAIS](#)

[Tutorial per persone in formazione](#) [Tutorial per formatori](#)

**Date un'occhiata anche al tutorial per formatori sulla homepage di Konvink!**



The screenshot shows a video player interface. The title is 'Tutorial 3: Lavorare con il cockpit di formazione'. The description reads: 'Vi mostriamo come funziona il cockpit di formazione e qual è il modo migliore per lavorare con questo.' The video player shows a woman speaking. The video player controls at the bottom show a play button, a progress bar, and a timestamp of 06:40.

**Tutorial 3: Lavorare con il cockpit di formazione**  
Vi mostriamo come funziona il cockpit di formazione e qual è il modo migliore per lavorare con questo.



**Quali strumenti trovate su Konvink e dove –  
Ora tocca a voi!**

# In linea con i compiti dei formatori – I vostri strumenti su Konvink



# Fase 1: pianificare la formazione professionale



Aprite **la bussola delle competenze** su Konvink.

1. Per iniziare guardate le video istruzioni «*Come funziona la bussola delle competenze su Konvink?*».
2. In una prima fase prendete confidenza con la struttura generale della bussola delle competenze.
3. Accedete alle singole competenze operative e alla sezione «Tutte le competenze operative».
4. Consultate poi il piano di formazione e acquisite una visione d'insieme dei lavori pratici del rispettivo anno di tirocinio.
5. Aprite alcuni dei lavori pratici a cui le persone in formazione dovranno lavorare nel primo anno di tirocinio e prendete confidenza con la struttura dei lavori pratici.
6. Se necessario, annotatevi domande e osservazioni.

## Fase 2: gestire lo sviluppo delle competenze con lavori pratici



Aprite **la bussola delle competenze** su Konvink.

1. Accedete alla sezione «Tutte le competenze operative» e guardate tutti i lavori pratici che sono in programma per il 1° semestre delle persone in formazione.
2. Provate la funzione di pianificazione dell'attuazione dei lavori pratici e utilizzate i dati che vi servono per ogni lavoro pratico.
3. Pensate a cosa dovete prestare attenzione nella pianificazione e nello svolgimento dei lavori pratici.
4. Se necessario, annotatevi domande e osservazioni.

## 22 Fase 3: valutare le competenze delle persone in formazione



Aprire **la griglia di competenze** su Konvink.

1. Per iniziare guardate le video istruzioni «*Come funziona la griglia di competenze su Konvink?*».
2. Acquisite una visione d'insieme delle griglie di competenze che avete a disposizione e, in una di queste, guardate le domande principali e i relativi criteri di competenza.
3. Se necessario, annotatevi domande e osservazioni.



## Fase 4: condurre colloqui di qualificazione mirati



1. Nella bussola delle competenze condivisa acquisite una visione d'insieme dell'attuale livello di competenze della persona in formazione fittizia.
2. Aprite la sezione «Tutte le competenze operative» e osservate lo stato attuale della documentazione dell'apprendimento.
3. Tra le informazioni indicate individuate quelle che secondo voi sono importanti per il colloquio di qualificazione con le persone in formazione.
4. Infine accedete alla funzione del rapporto di formazione e fatevi una prima impressione della struttura.
5. Se necessario, annotatevi domande e osservazioni.

## Fase 5: assegnare le valutazioni per la nota relativa all'insegnamento professionale in azienda (solo per singole formazioni di base, p.es. FCS)



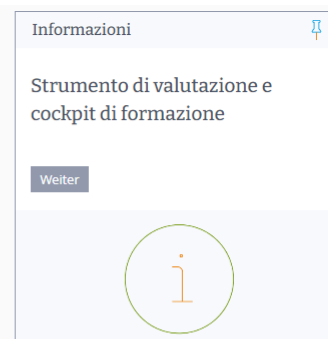
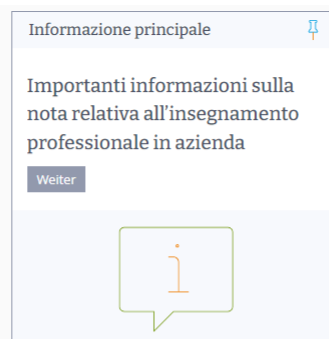
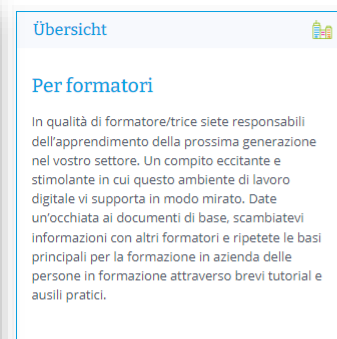
Aprire l'**ambiente di apprendimento e di lavoro** su Konvink.

1. Negli ausili per formatori acquisite una visione d'insieme della scheda pratica e del formulario per l'assegnazione della nota relativa all'insegnamento professionale in azienda.
2. Se necessario, annotatevi domande e osservazioni.

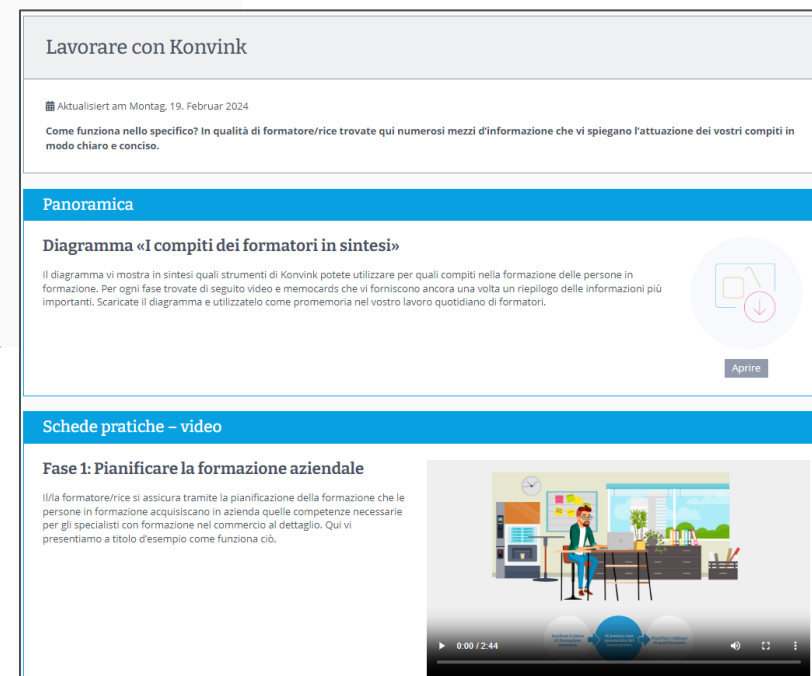
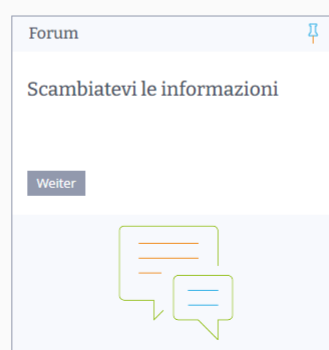
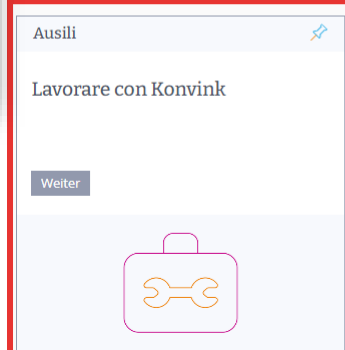


**I vostri ausili**

# 26 Ausili per l'implementazione per formatori



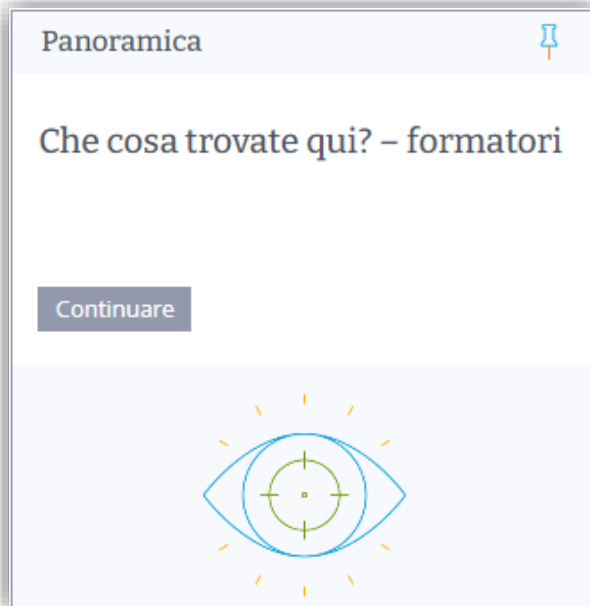
**Aprire gli ausili per l'implementazione su Konvink.**




1. Acquisite una visione d'insieme dei contenuti nel riquadro «Per formatori».
2. Accedete alla sezione «Lavorare con Konvink» e scoprite come gli ausili per l'implementazione vi aiutano nelle varie fasi della formazione professionale.
3. Se necessario, annotatevi domande e osservazioni.

## 27 Cosa potete trovare qui?

Presentazione dei primi passi da compiere su Konvink.



### Argomenti trattati per formatore/trice

 Data aggiornamento: venerdì, 29 aprile 2022

In che modo Konvink supporta il vostro lavoro di formatore/trice? E in che modo potete trarre vantaggio da Konvink? Abbiamo preparato per voi una panoramica generale e raccolto alcuni suggerimenti applicativi. Date un'occhiata.

#### Konvink vi supporta nei vostri compiti!

In qualità di formatore/trice rappresentate il punto di riferimento delle persone in formazione e svolgete i seguenti compiti di fondamentale importanza. Quindi...

1. pianificate la formazione professionale delle persone in formazione,
2. gestite lo sviluppo delle competenze delle persone in formazione attraverso dei lavori pratici,
3. valutate regolarmente le competenze e i progressi di apprendimento delle persone in formazione tramite un bilancio di valutazione,
4. conducete colloqui di qualificazione con le persone in formazione e documentate i loro risultati nel rapporto di formazione,
5. valutate il rendimento delle persone in formazione per la nota relativa all'insegnamento professionale.

Konvink vi supporta nell'esecuzione di questi compiti così impegnativi e allo stesso tempo rappresenta un contributo prezioso alla cooperazione tra i luoghi di formazione.

