

---

## **Detailhandelsassistentin EBA / Detailhandelsassistent EBA**

---

### **Hilfsmittel für die schulische Abschlussprüfung**

---

## 1 Für alle mündlichen Prüfungsteile gilt:

- Den Lernenden stehen Papier und Stift zur Verfügung.
- Die Lernenden dürfen sich ihre eigenen Notizen machen.
- Die QV-Unterlagen beinhalten eine geeignete Möglichkeit, dass sich die Lernenden Notizen machen können.
- Es gibt keine weiteren Hilfsmittel für die mündlichen Prüfungen.
- Speziell zu HKBa, Gesprächsanalyse, Position 1a \*:
- Die Berufsfachschule kann pro lernende Person ein Abspielgerät für die Videos sowie Kopfhörer zur Verfügung stellen. Oder:
- Die Berufsfachschule kann das Video durch eine Aufsichtsperson einer kleinen Gruppe von Kandidat:innen abspielen lassen. Den Kandidat:innen wird das Video 2 Mal gezeigt und haben Zeit, sich Notizen zu machen.

\* gemäss Dokument «Ausführungsbestimmungen zum QV EBA»

---

## 2 Für den schriftlichen Prüfungsteil gilt:

- HKBa, Handlungssimulation, Position 1d \*:
- Bei der Handlungssimulation in der Fremdsprache (E-Mail) werden die Lernenden eine Wortliste bekommen, die ihnen helfen sollen, die Situation bewältigen zu können und vor allem auch die Chancengleichheit zwischen den Branchen garantieren soll.
- In der Ausgangslage steht explizit, ob es sich um eine formelle oder informelle Korrespondenz handelt (einer der Unterschiede zur EFZ-Prüfung), zudem wird es sich jeweils um eine Reaktion auf einen vorangegangenen mündlichen Austausch zwischen Kunden und Fachkraft handeln.
- Die Schulen werden Ende November vier Übungsserien erhalten, welche sie als Vorbereitung mit den Lernenden nutzen können.
- HKBb, Handlungssimulation, Position 2b \*:
- Die Lernenden bringen einen netzunabhängigen Taschenrechner mit.
- Je nach Aufgabe könnte es eine Berechnung beinhalten. Viele Aufgaben werden ohne einen Taschenrechner auskommen.
- HKBd, Postkorb, Position 3b \*:
- Keine Hilfsmittel.

---

## 3 Handhabung Nachteilsausgleich

Für die **Handhabung der NTA** müssen die kantonalen Entscheidungen der Behörden berücksichtigt werden. Die Lernenden mit NTA können zum Beispiel in einen separaten Raum zusammenfassen werden..

---

#### 4 Zeitmanagement pro Position

Das **Zeitmanagement pro Position** ist nachfolgend zusammengefasst. Zuerst kommen alle mündlichen Positionen und im Anschluss die drei schriftlichen.

HKBa, Gesprächsanalyse, Position 1a, 20 Minuten

- Sowohl für die Vorbereitung (Videoanalyse) als auch für die Präsentation sind je 10 Minuten vorgesehen.

HKBa, Rollenspiel in der Fremdsprache, Position 1b, 10 oder 20 Minuten

- Jede Berufsfachschule entscheidet sich, ob sie Einzel- oder Partnerprüfungen einsetzen möchte.
- Für die Vorbereitung können 5 Minuten bereitgestellt werden. Für die Durchführung stehen 5 Minuten (bei entsprechender Vorbereitungszeit) respektive 10 Minuten zur Verfügung (jede kandidierende Person erhält 10 Minuten Zeit, unabhängig davon ob Einzel- oder Partnerprüfungen durchgeführt werden).

HKBa, Storytelling, Position 1c, 10 Minuten

- Für die Vorbereitung ist eine flexible Zeit zwischen 3-5 Minuten vorgesehen. Entsprechend ergibt sich die Prüfungszeit mit 5-7 Minuten.

HKBb, Erfolgskritische Situation, Position 2a, 10 Minuten

- Für die Vorbereitung ist eine flexible Zeit zwischen 3-5 Minuten vorgesehen. Entsprechend ergibt sich die Prüfungszeit mit 5-7 Minuten.

HKBc, Erfolgskritische Situation, Position 3a, 10 Minuten

- Für die Vorbereitung ist eine flexible Zeit zwischen 3-5 Minuten vorgesehen. Entsprechend ergibt sich die Prüfungszeit mit 5-7 Minuten.

Alle schriftlichen Prüfungen müssen klar getrennt voneinander abgelegt werden. Die nächste Prüfung darf ausgeteilt werden, wenn die vorangehende eingezogen wurde. Die Prüfungszeit beträgt bei allen schriftlichen Prüfungen 20 Minuten.