
Procédure de qualification pour les assistant-e-s du commerce de détail AFP

État le 31 janvier 2022

Procès-verbal d'examen notes d'expérience cours interentreprises (3^e partie : compétence sociale) - résumé de l'évaluation

Les contenus surlignés en jaune peuvent être concrétisés pour la F+E concernée.

Date de l'évaluation _____ Nom de L'apprenti-e * _____

Classe : _____ Bloc CI : _____

Grille de compétences CI		
Critère d'évaluation	Nombre de points obtenus	Nombre de points possibles
Comportement motivé		3
Répondre à ses engagements		3
Communiquer de façon respectueuse		3
Collaboration active en groupes CI		3
		12

Important : Seuls des points entiers sont attribués (non des demi-points).

Nom de la / du responsable CI : _____

Signature : _____

Date : _____

Les points de la 1^{ère} partie : connaissances / compréhension (40%), de la 2^e partie : simulations pratiques (40%) et de la présente 3^e partie : évaluation externe sur la base de la grille de compétences sociale (20%) sont convertis selon la pondération prédéfinie en **une note entière ou une demi-note d'expérience**.

Veillez rendre le formulaire d'évaluation et d'observation dûment signé au secrétariat CI et saisir la note d'expérience dans la banque de données BDEFA2.

* Nous parlons dans les chapitres suivants de l'apprenti-e.

Procédure de qualification pour les assistant-e-s du commerce de détail AFP

Grille de compétences CI

		Evaluation			
		0	1	2	3
Critère d'évaluation 1 : Comportement motivé Question principale : L'apprenti-e fait-il/elle preuve de motivation en CI ?		Observation <i>Ouverture aux contenus des cours :</i>			
Bien rempli : L'apprenti-e est ouvert-e aux contenus des cours. Il/elle pose régulièrement des questions et participe aux discussions.	3				
Rempli / petites lacunes : L'apprenti-e est en grande partie motivée.	2				
Incomplet : L'apprenti-e est rarement motivée.	1	<i>Poser des questions :</i>			
Non existant : L'apprenti-e n'est pas motivée.	0	<i>Participation active aux discussions :</i>			
Justification					

		Evaluation			
		0	1	2	3
Critère d'évaluation 2 : Répondre à ses engagements Question principale : L'apprenti-e répond-il/elle à tous les engagements vis-à-vis des CI ?		Observation <i>Préparation :</i>			
Bien rempli : L'apprenti-e se prépare constamment aux cours. Il/elle effectue tous les travaux de suivi. Il/elle n'a pas d'absences non excusées.	3				
Rempli / petites lacunes : L'apprenti-e répond en grande partie à ses engagements	2	<i>Suivi :</i>			
Incomplet : L'apprenti-e répond partiellement à ses engagements.	1				
Non existant : L'apprenti-e ne répond pas à ses engagements.	0	<i>Pas d'absences non excusées :</i>			
Justification					

		Evaluation			
		0	1	2	3
Critère d'évaluation 3 : Communiquer de façon respectueuse Question principale : L'apprenti-e entretient-il/elle une communication respectueuse ?		Observation <i>Communication polie :</i>			
Bien rempli : L'apprenti-e communique poliment avec la direction des cours et les autres participants. Il/elle prête attention à son langage. Durant les discussions, il/elle laisse parler les autres et les écoute attentivement.	3	<i>Langage :</i>			
Rempli / petites lacunes : Le comportement de l'apprenti-e montre de petits écarts quant à une communication respectueuse.	2				
Incomplet : Le comportement de l'apprenti-e montre de grands écarts quant à une communication respectueuse.	1	<i>Communication respectueuse :</i>			
Non existant : La communication de l'apprenti-e n'est pas respectueuse.	0				
Justification					

		Evaluation			
		0	1	2	3
Critère d'évaluation 4 : Collaboration active en groupes CI Question principale : L'apprenti-e contribue-t-il/elle activement à la collaboration au sein de son groupe durant les CI ?		Observation <i>Contribution (pro)active au sein du groupe :</i>			
Bien rempli : En CI, l'apprenti-e travaille de façon visible et (pro)active en groupe et soutient ses collègues dans l'exécution des tâches. L'apprenti-e traite tout le monde avec le même respect et s'adapte aux changements de structures de l'équipe. Dans le cas d'une situation difficile, il/elle communique de façon à apaiser la discorde tout en mettant en œuvre des solutions avec les personnes concernées.	3	<i>Comportement approprié :</i>			
Rempli / petites lacunes : L'apprenti-e contribue en grande partie activement à la collaboration au sein du groupe.	2	<i>Gestion constructive de situations difficiles :</i>			
Incomplet : L'apprenti-e contribue relativement activement à la collaboration au sein du groupe.	1				
Non existant : L'apprenti-e ne contribue pas activement à la collaboration au sein du groupe.	0				
Justification					