

---

**Assistante du commerce de détail AFP / Assistant du commerce de détail AFP**

---

**Moyens auxiliaires pour l'examen final scolaire**

---

## 1 Pour toutes les épreuves orales

- Du papier et un crayon sont à disposition des apprenti(e)s
- Les apprenti(e)s peuvent prendre des notes personnelles
- Les documents PQual contiennent un moyen approprié permettant aux apprenti(e)s de prendre des notes
- Il n’y a aucune autre ressource pour les épreuves orales.
- Spécialement pour DCO A, Analyse d’entretien, position 1a\* :
- L’école professionnelle peut mettre à disposition de chaque apprenti(e) un appareil de lecture pour vidéos ainsi que des écouteurs. Ou :
- L’école professionnelle peut autoriser une personne de surveillance à faire visionner la vidéo à un petit groupe de candidat(e)s. La vidéo est montrée deux fois, et les candidat(e)s ont le temps de prendre des notes.

\* selon document « Dispositions d’exécution relatives à la PQual AFP ».

---

## 2 Pour l’épreuve écrite

- DCO A, Simulation pratique, position 1d\*:
- Pour la simulation pratique dans la langue étrangère (courriel), les apprenti(e)s reçoivent une liste de termes qui les aideront à maîtriser la situation et destinée aussi principalement à garantir l’égalité des chances entre les branches.
- Dans la situation de départ, il est clairement indiqué s’il s’agit d’une correspondance formelle ou informelle (l’une des différences par rapport à l’examen CFC) ; en outre, il s’agira chaque fois d’une réaction à un échange oral préalable entre clients et professionnels.
- Les écoles obtiendront fin novembre quatre séries d’exercices qu’elles pourront utiliser pour la préparation des apprenti(e)s.
- DCO B, Situation pratique, position 2b\* :
- Chaque apprenti-e apporte une calculatrice auto-alimentée (indépendante du réseau).
- Certaines tâches peuvent inclure un calcul ; le plus souvent, les tâches peuvent être accomplies sans calculatrice.
- DCO D, Corbeille de courrier, position 3b\* :
- Aucune ressource.

---

## 3 Procédé lors de compensations des désavantages

Pour procéder à la compensation des désavantages (CdD), il convient de tenir compte des décisions des autorités cantonales. Les apprenti(e)s avec CdD peuvent par exemple être réunis dans un local séparé.

---

#### 4 Gestion du temps par position

La **gestion du temps par position** est résumée ci-après. En premier viennent les positions orales, puis les trois positions écrites.

DCO A, Analyse d'entretien, position 1a, 20 minutes

- Prévoir 10 minutes pour la préparation (analyse vidéo) et 10 minutes pour la présentation.

DCO A, Jeu de rôle dans la langue étrangère, position 1b, 10 ou 20 minutes

- Chaque école professionnelle décide si elle souhaite organiser des examens individuels ou en partenariat.
- Cinq minutes peuvent être accordées pour la préparation. Pour la réalisation, prévoir 5 minutes (si un temps de préparation est accordé) ou 10 minutes (chaque personne candidate dispose de 10 minutes, indépendamment de savoir si l'examen se passe en individuel ou en partenariat).

DCO A, Storytelling, position 1c, 10 minutes

- Pour la préparation, prévoir une durée flexible de 3 à 5 minutes. Accorder ensuite en conséquence 5 à 7 minutes pour l'examen.

DCO B, Situation critique, position 2a, 10 minutes

- Pour la préparation, prévoir une durée flexible de 3 à 5 minutes. Accorder ensuite en conséquence 5 à 7 minutes pour l'examen.

DCO C, Situation critique, position 3a, 10 minutes

- Pour la préparation, prévoir une durée flexible de 3 à 5 minutes. Accorder ensuite en conséquence 5 à 7 minutes pour l'examen.

Les épreuves écrites doivent être remises de façon clairement séparée les unes des autres. L'épreuve suivante peut être distribuée lorsque la précédente a été récoltée. Le temps d'examen pour toutes les épreuves écrites est de 20 minutes.